

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
obowiązujące w umowach zawieranych przez
REBELION SEBASTIAN DYBOWSKI oraz
REBELION SP. Z O. O

1. DEFINICJE:

- **„Kupujący”** oznacza osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą, której Zamówienie jest przyjęte przez Sprzedającego (lub która przyjmuje Ofertę Sprzedającego).
- **„Oferta”** oznacza pisemną ofertę sprzedaży złożoną przez Sprzedającego Kupującemu, gdzie celem złożenia oferty jest zawarcie Umowy. Oferta, aby mogła być uznana przez Kupującego za wiążącą Ofertę, musi mieć wyszczególnione (jeśli dotyczy): datę oferty, numer oferty, adresata oferty, cenę netto, rodzaj zamówionej usługi lub towaru, termin dostawy, warunki dostawy, warunki płatności. Wszelkie dokumenty nie spełniający ww. kryteriów nie stanowią Oferty, a jedynie niezobowiązującą informację handlową. Oferta może być odpowiedzią na zapytanie Kupującego, lub wyrażone przez Kupującego zainteresowanie Towarem lecz nie musi. Niezależnie od czasu ważności Oferty określonego w Ofercie, termin dostawy określony w Ofercie ważny jest tylko w momencie wystawienia Oferty, a wiążący termin dostawy określony zostanie w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia. Tylko w przypadku braku PPZ obowiązuje termin dostawy z Oferty. Jeśli Oferta nie wskazuje terminu jej ważności, wiąże ona Sprzedającego jedynie w dacie Oferty.
- **„OWS”** oznacza skrót nazwy niniejszego dokumentu, czyli standardowe warunki sprzedaży określone w niniejszym dokumencie.
- **„Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia (PPZ)”** oznacza oświadczenie Sprzedającego o akceptacji złożonego przez Kupującego Zamówienia. Jeśli warunki zawarte w Zamówieniu są tożsame ze wszystkimi warunkami zawartymi w PPZ, przesłanie PPZ jest równoznaczne z zawarciem Umowy przez strony. W przeciwnym razie Umowa zostaje zawarta na warunkach określonych w PPZ, w przypadku braku niezwłocznej odpowiedzi Kupującego.
- **„Producent”** oznacza podmiot produkujący towary, będący dostawcą Sprzedającego.
- **„Siła wyższa”** oznacza wszelkie okoliczności poza kontrolą Sprzedającego i których Sprzedający nie może racjonalnie przewidzieć (w tym, bez ograniczeń, wszelkie działania i zaniechania Producenta będącego dostawcą Sprzedającego, spedytora będącego podwykonawcą Sprzedającego, lub innych podwykonawców Sprzedającego zaangażowanych w proces realizacji Zamówienia, a także okoliczności takie jak utrudnienia w ruchu drogowym, strajki, zamieszki, stany wyjątkowe, wojenne, dekrety lub inne akty prawne, działania sił natury).
- **„Sprzedający”** oznacza REBELION SEBASTIAN DYBOWSKI / REBELION SP. Z O. O
- **„Termin dostawy”** oznacza termin dostawy towaru bez uwzględnienia ew. czasu montażu i jest ustalany indywidualnie.
- **„Towary”** oznaczają rzeczy (materiały, części, urządzenia i in.) i usługi zamawiane przez Kupującego u Sprzedającego, oferowane przez Sprzedającego Kupującemu lub sprzedane Kupującemu przez Sprzedającego.
- **„Usługa serwisowa”** oznacza usługę wykonywaną przez serwisy REBELION SEBASTIAN DYBOWSKI / REBELION SP. Z O. O. np. przeglądy okresowe, naprawy gwarancyjne i poza okresem gwarancji, regeneracje, modyfikacje, walidacje/certyfikacje na zlecenie Zleceniodawcy.
- **„Umowa”** oznacza umowę sprzedaży zawartą pomiędzy Sprzedającym a Kupującym. W przypadku braku osobnej Umowy podpisanej pomiędzy Kupującym a Sprzedającym zawarcie Umowy, na niniejszych OWS, następuje w momencie wystawienia przez Sprzedającego PPZ, będącego odpowiedzią na ustne lub pisemne Zamówienie. W przypadku braku PPZ Umowa zostaje zawiązana w momencie pisemnej awizacji dostawy tylko w sytuacji, gdy pisemne Zamówienie zostało wystawione w oparciu o aktualną Ofertę – obowiązują wtedy warunki z zamówienia, nawet jeśli są rozbieżne z warunkami z Oferty, pod warunkiem, iż nie są sprzeczne z OWS.
- **„Zamówienie”** oznacza zamówienie złożone przez Kupującego Sprzedającemu, gdzie celem złożenia zamówienia jest zawarcie Umowy. Zamówienie może być odpowiedzią na Ofertę, lub do Oferty nawiązywać, lecz nie musi. Zamówienie nie musi posiadać tytułu czy nazwy, nie musi posiadać szczególnej formy graficznej, nie musi posiadać wyrażenia „Zamawiam”,

musi jednak z niego jednoznacznie wynikać chęć Kupującego do wejścia w Umowę ze Sprzedającym (np. „proszę dostarczyć ...” stanowi Zamówienie). Zamówienie nie musi być w formie pisemnej – może być wyrażone w formie ustnej, w tym również przez telefon.

2. ZASADY SPRZEDAŻY:

2.1. Nadzędność niniejszych OWS. Niniejsze zasady mają zastosowanie do wszystkich Umów, chyba, że strony Umowy w sposób nie pozostawiający wątpliwości uzgodniły inne warunki, w szczególności w osobnej umowie. Wszelkie inne warunki dotyczące zamówienia Kupującego, ogólne warunki zakupów/zamówień lub inne podobne dokumenty są wiążące dla Sprzedającego tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z niniejszymi OWS, chyba że Sprzedający wprost i w sposób nie pozostawiający wątpliwości wyrazi pisemną zgodę na zastąpienie konkretnego zapisu OWS innym zapisem ogólnych warunków Kupującego. Przyjmuje się, że sprzeczne z niniejszymi OWS są również te zapisy dokumentów Kupującego, które sytuację prawną stron kształtują odmiennie niż na zasadach ogólnych.

2.2. Reprezentacja Sprzedającego. Pracownicy Sprzedającego nie są upoważnieni do reprezentowania Sprzedającego w zakresie udzielania bonifikat, niestandardowych gwarancji, obsługi reklamacji, akceptacji anulowania zamówień lub zatwierdzania zwrotów o ile nie jest to potwierdzone na piśmie przez Sprzedającego. Przystępując do Umowy, Kupujący tym samym potwierdza, że nie będzie polegał na takich niepotwierdzonych informacjach i nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. Wszelkie ustalenia dotyczące bonifikat, niestandardowych gwarancji, obsługi reklamacji, akceptacji anulowania zamówień lub zatwierdzania zwrotów muszą być potwierdzone pisemnie przez Sprzedającego.

2.3. Cena podana jest w PLN lub w EUR i jest ceną netto, to jest nie zawiera podatków i podlega powiększeniu o wszelkie podatki określone przez prawo. Cena zawiera wyłącznie: koszt towaru, koszty opakowania wyłącznie zgodnie ze standardową praktyką Sprzedającego, koszt certyfikatów i dopuszczeń wyłącznie wymienionych w Ofercie, a wszelkie dodatkowe życzenia Kupującego w tym zakresie będą dodatkowo płatne, o ile możliwe do spełnienia. Cena nie zawiera kosztów dostawy, chyba, że w Ofercie lub Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia wskazano inaczej. W ofertach dopuszcza się podawanie kwoty brutto (netto + VAT).

2.4. Faktura. Sprzedający wystawia fakturę VAT w wersji elektronicznej (e-faktura) i przesyła ją na wskazany przez odbiorcę adres e-mail. Faktura w wersji papierowej może być przesłana na życzenie klienta. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Kupującego.

2.5. Warunki płatności są ustalone w PPZ, lub w Ofercie. W przypadku braku takich ustaleń obowiązuje termin płatności 7 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedającego.

2.6. Wady fizyczne i prawne. Towary podlegające dyrektywom europejskim lub innej formie certyfikacji wykonane są zgodnie z normami zharmonizowanymi oraz spełniają wymogi prawa polskiego. Gwarantem czystości prawnej jest Sprzedający.

2.7. Pomyłki i ominięcia. Jakikolwiek pomyłki czy inne nieumyślne pominięcia w materiałach promocyjnych, Ofercie, cenniku, PPZ, fakturze, innym dokumencie lub informacji wydanej przez Sprzedającego stanowią przedmiot korekty bez ponoszenia odpowiedzialności przez Sprzedającego i nie są dla Sprzedającego wiążące. Sprzedający dokłada wszelkich starań, aby minimalizować ryzyko wystąpienia pomyłki, jednak w przypadku, gdy Kupującemu nasuwa się przypuszczenie o popełnieniu błędu lub dokonaniu pominięcia przez Sprzedającego, powinien on niezwłocznie zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie.

2.8. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet jeśli zostały opatrzone ceną. Publikacje dotyczące produktów oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki wystawiane przez Sprzedającego mają charakter poglądowy i wystawienniczy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie, w tym z uwagi na ciągłe zmiany zachodzące w branży technicznej.

3. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

3.1. Podstawą realizacji zamówienia jest otrzymanie od Sprzedającego Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia, w którym wskazane będą warunki sprzedaży tj. Cena Uzgodniona, warunki płatności, warunki dostawy. W przypadku braku PPZ podstawą realizacji Zamówienia są warunki zawarte w Ofercie. Brak zarówno Oferty jak i PPZ oznacza brak istnienia Umowy pomiędzy stronami.

3.2. Zamówienie powinno być złożone pocztą elektroniczną lub w inny uzgodniony przez strony sposób i określać dokładny za-

kres usług, nazwę i adres Kupującego, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin i miejsce dostawy, uzgodnione uprzednio ze Sprzedającym, formę i termin płatności oraz powinno pochodzić od osoby upoważnionej do składania zamówień w imieniu Kupującego.

3.3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia i podjęcie działań realizowanych w wyniku tego zamówienia przez Sprzedającego lub wystawienie przez niego faktury, jest równoznaczne z zawarciem umowy kupna-sprzedaży na warunkach określonych w niniejszych OWS. Zamówienia są przyjmowane przez Sprzedającego zależnie od dostępności Towarów. Sprzedający zobowiązany jest wyłącznie do wykonania świadczenia opisanego w ofercie.

3.4. Termin realizacji zamówienia. Jedynym obowiązującym Sprzedającego terminem dostawy jest termin podany w PPZ. W przypadku braku PPZ obowiązuje termin dostawy z Oferty. Termin dostawy podany w Ofercie obowiązuje jedynie w momencie jej przedstawienia i uzależniony jest od zmieniających się stanów magazynowych.

3.5. Potwierdzenie realizacji Zamówienia. Dokumentem potwierdzającym kompletną realizację Zamówienia jest podpisana przez Kupującego faktura VAT lub inny dokument potwierdzający odbiór Towaru przez Kupującego (WZ, Protokół Odbioru, list przewozowy).

3.6. Dodatkowe usługi. W przypadku dostrzeżenia przez Sprzedającego w toku wykonywania umowy potrzeby wykonania usług dodatkowych, nie objętych umową, Sprzedający zobowiązany jest do poinformowania drugiej strony umowy o takiej potrzebie. W takim przypadku Sprzedający prześle dodatkową ofertę Kupującemu w celu zaakceptowania prac dodatkowych. Warunkiem kontynuacji uzgodnionych prac jest pisemna akceptacja e-mailem tej dodatkowej oferty przez Kupującego.

3.7. Zapłata. Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny zawartej w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia, lub, w przypadku braku PPZ, ceny zawartej w ofercie, która to cena jest wskazana na fakturze.

3.8. Przeniesienie własności. Towary pozostają własnością Sprzedającego, który zastrzega sobie prawo do rozporządzania Towarami do momentu otrzymania pełnej płatności za sprzedane Towary, a Kupujący zobowiązany jest przechowywać Towary w sposób, który wyraźnie demonstruje prawo własności Sprzedającego. Dodatkowo, Kupujący jest zobowiązany do przechowywania Towarów w sposób zapobiegający uszkodzeniu, pogorszeniu jakości, utracie lub zniszczeniu.

3.9. Windykacja. Jeżeli Kupujący nie zapłaci jakiegokolwiek kwoty swojego całkowitego zobowiązania wobec Sprzedającego zgodnie z warunkami sprzedaży, to Sprzedający ma prawo niezwłocznego dochodzenia swojego roszczenia w każdy sposób dozwolony prawem, zaś Kupujący zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów windykacji, poniesionych przez Sprzedającego.

4. USŁUGI SERWISOWE

4.1. Umowa Serwisowa. Zasady współpracy pomiędzy stronami w zakresie świadczenia usług serwisowych określone są w umowie serwisowej. W przypadku braku umowy serwisowej obowiązują ustalenia określone w ofercie, zleceniu serwisowym i protokole przyjęcia do naprawy – podpisanymi przez uprawnionych pracowników serwisu Zleceniobiorcy. W przypadku odstąpienia od zlecenia naprawy Zleceniodawca zostanie obciążony kosztami diagnostyki.

4.2 Dostawa urządzeń od Kupującego do Serwisu. Transport urządzeń na potrzeby świadczenia usług serwisowych (gwarancja, naprawy, przeglądy itp.) jest organizowany na podstawie indywidualnych ustaleń między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia urządzenia oczyszczonego z zanieczyszczeń tak, aby stan jej czystości umożliwił prace serwisowe.

4.3 Odpowiedzialność Zleceniobiorcy. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskane korzyści czy jakiegokolwiek szkody Zleceniodawcy powstałe w związku z przestojem urządzenia. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu reakcji serwisu w przypadku zdarzeń losowych. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi za wady jest wyłączona. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędny montaż naprawionego urządzenia przez Zleceniodawcę i powstałe w związku z tym uszkodzenia.

4.4 Prawa i obowiązki. Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia urządzenia zgodnie z umówionym terminem wykonania usługi serwisowej. W przypadku opóźnienia w udostępnieniu urządzenia, czas oczekiwania i dojazd będą rozliczane według stawek serwisu jako dodatkowe, niezależnie od rozliczenia wynagrodzenia za wykonaną usługę. W przypadku awarii urządzenia Zleceniodawca jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania używania urządzenia oraz bezzwłocznego poinformowania serwisu Zleceniobiorcy o zdarzeniu, tak aby ograniczyć możliwość trwałego uszkodzenia urządzenia. Zleceniobiorca zapewnia, że usługi serwisowe są wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, wyposażonych w odpo-

wiednie narzędzia.

4.5 Postanowienia końcowe. Wyłącza się możliwość dokonania przez Zleceniodawcę potrącenia jego roszczeń z roszczeniami Zleceniobiorcy. Warunki gwarancji na wykonane usługi serwisowe są określone w Ogólnych Warunkach Gwarancji.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAJĄCEGO

5.1. Termin dostawy. Sprzedający dołoży wszelkich starań by dotrzymać określonych w PPZ terminów dostaw, ale nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty lub utracone korzyści Kupującego następujące na skutek niedotrzymania terminu dostawy z przyczyn losowych.

5.2. Reklamacje jakościowe rozpatrywane będą wyłącznie reklamacje zgłoszone na obowiązującym u Sprzedającego formularzu. Reklamacja musi być zgłoszona niezwłocznie po ujawnieniu wady, a formularz reklamacji musi być kompletnie i rzetelnie wypełniony. Przyjęcie przez Sprzedającego Towaru wadliwego w ramach udzielonej przez producenta gwarancji w celu jego przekazania producentowi jest uzależnione od całkowitej zapłaty za Towar, którego dotyczy reklamacja. W przypadku uznania reklamacji, Sprzedający ponosi odpowiedzialność tylko do wysokości wartości reklamowanej partii Towarów ujętych na fakturze dla Kupującego.

5.3. Szkody transportowe. Wszystkie reklamacje dotyczące procesu realizacji transportu będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku otrzymania od Kupującego kopii listu przewozowego ze zgłoszeniem szkody transportowej, podpisanego przez kuriera lub osobą reprezentującą przewoźnika oraz protokołu zgłoszenia szkody. W protokole muszą być uwzględnione informacje dotyczące przesyłki, jej pakowania i uszkodzeń wewnętrznych oraz zewnętrznych. Bez tych dokumentów reklamacje będą odrzucane bez rozpatrzenia. Uznania roszczenia Kupującego względem Sprzedającego oraz jego termin uzależnione są od uznania roszczenia przez przewoźnika.

5.4. Siła wyższa. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli było to spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i których nie można było uniknąć (siła wyższa).

6. ANULOWANIE LUB ZMIANA ZAMÓWIENIA, ZWROT TOWARU

6.1. Anulowanie/zmiana Zamówienia przez Kupującego. Sprzedający dopuszcza w pewnych, określonych w niniejszych OWS, okolicznościach możliwość anulowania/zmiany przez Kupującego Zamówienia (tj. odstąpienia przez Kupującego od Umowy przed jej wykonaniem przez Sprzedającego).

6.2. Unieważnienie postępowania. Sprzedający zastrzega sobie prawo obciążenia zamawiającego wszelkimi kosztami za podjęte działania realizowane na zamówienie klienta w przypadku unieważnienia postępowania na każdym etapie przez Zamawiającego. Do działań realizowanych na zamówienie klienta zalicza się m.in. rezerwacja noclegu dla pracowników, koszty delegacji, częściowe wykonanie usługi, zamówienie towaru oraz tym podobne działania dotyczące złożonego zamówienia.

6.3. Nieterminowe wykonanie umowy. Jeżeli wskutek siły wyższej spełnienie świadczenia przez Sprzedającego byłoby niemożliwe do spełnienia lub nieracjonalnie uciążliwe, Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieterminowego wykonania umowy. Sprzedający ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kupującego o zdarzeniach, które spowodowały niemożność realizacji dostawy w wyznaczonym terminie. Do zdarzeń określanych mianem siły wyższej zalicza się m. in. pożar, wybuch, wypadek losowy, klęskę żywiołową, przerwy lub opóźnienia w dostawach, epidemię, kwarantannę, izolację, wojnę, mobilizację lub podobne działania wojskowe, stan wyjątkowy, zamieszki lub niepokoje społeczne, strajk, lokaut, lockdown, ograniczenia spowodowane zarządzeniem władz oraz tym podobne niezawinione okoliczności dotyczące Sprzedającego oraz jej dostawców.

6.4. Anulowanie/zmiana zamówienia przez Sprzedającego. Sprzedający może anulować, lub, w porozumieniu z Kupującym, zmienić Zamówienie tylko w przypadku działania siły wyższej.

6.5. Zwrot towaru. Sprzedający dopuszcza w pewnych, określonych w niniejszych OWS, okolicznościach możliwość zwrotu Towaru stanowiącego całość lub część Zamówienia.

6.6. Warunki zwrotu. Klient chcący dokonać zwrotu musi przed dokonaniem zwrotu wypełnić stosowny formularz zwrotu dostarczony przez Sprzedającego i na tej podstawie otrzymać na zwrot pisemną zgodę Sprzedającego. Towar zwrócony do Sprzedającego bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty. W przypadku gdy Kupujący uiścił już zapłatę za zwracany Towar, jego zwrot bez zgody Sprzedającego nie oznacza obowiązku zwrotu zapłaty

przez Sprzedającego. Zgoda na zwrot Towaru będzie uzależniona od szeregu czynników, które Kupujący wskaże w formularzu zwrotu (m.in. czas jaki upłynął od daty dostawy, aktualny stan Towarów, ich opakowań oraz sposób przechowywania Towarów przez Kupującego, stan oryginalnych dokumentów towarzyszących Towarom). Koszt transportu zwracanych Towarów w każdym wypadku pokrywa Kupujący. Sprzedający nie zwraca KOL, a od zwracanej kwoty potrącane są koszty dostawy Towaru do Kupującego oraz wszelkie dodatkowe koszty poniesione przez Sprzedającego na życzenie Kupującego (jak np. koszty dodatkowego pakowania, dodatkowych certyfikatów i dopuszczeń). Towary na zamówienie nie podlegają zwrotom.

6.7. Niedopuszczalny zwrot Towarów. Nie będą dopuszczane zwroty Towarów: pochodzących z wyprzedaży, będących w fazie wycofywania z oferty Sprzedającego, Towarów na zamówienie.

6.8. Faktura korygująca zostanie wystawiona wyłącznie po pozytywnej weryfikacji stanu Towaru (zgodności tego stanu z deklaracją Kupującego dokonaną w formularzu zwrotu) dokonanej przez komisję techniczną Sprzedającego. Sam fakt zwrotu Towaru, mimo wydania przez Sprzedającego zgody na zwrot, nie uprawnia Kupującego do roszczenia zwrotu zapłaty względem Sprzedającego. W przypadku negatywnej weryfikacji zwracanego Towaru kupujący może na własny koszt odebrać zwrócony Towar lub przyjąć propozycję dyskonta zwracanej kwoty ustalonej indywidualnie.

7. POSTANOWIENIA OGÓLNE

7.1. Kupujący może zwrócić się do Sprzedającego o radę lub informacje dotyczące zastosowania Towarów w konkretnej aplikacji Kupującego. Sprzedający udziela takich rad i informacji w oparciu o najbardziej aktualne i dokładne informacje będące w posiadaniu Sprzedającego na dzień udzielenia rady czy informacji, oraz w oparciu o wiedzę i doświadczenie nabyte przez Sprzedającego w jego działalności gospodarczej, kierując się przy tym rzetelnością i interesem Kupującego. Jednak Sprzedający nie jest w stanie zagwarantować tego rodzaju rad i informacji, i nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania tych rad i informacji przez Kupującego. Na korzyści płynące z zastosowania Towarów wpływ ma wiele czynników będących poza kontrolą Sprzedającego, dlatego wybór i sposób wykorzystania Towarów jest domeną Kupującego, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za konsekwencje tego wyboru i sposobu wykorzystania Towarów.

7.2. Aktualna wersja OWS publikowana jest na stronie www Sprzedającego pod adresem www.odpylanieprzemyslowe.pl. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWS bez wcześniejszego powiadomienia. Zmiany OWS nie dotyczą Umów zawartych przed opublikowaniem zmian.

7.3. OWS oraz Umowy zawarte na ich podstawie podlegają prawu polskiemu.

7.4. OWS stanowią integralną część umów sprzedaży oraz umów o świadczenie usług zawieranych pomiędzy Sprzedającym a Kupującym, oferowanych przez nią produktów i usług, o ile umowy te nie stanowią inaczej.

7.5. Akceptując niniejsze OWS Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją umów sprzedaży towarów oferowanych przez Sprzedającego.

7.6. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Sprzedającego.

8. POUFNOŚĆ

8.1. Wszelkie opracowania, plany i dokument oraz oferty, które Kupujący otrzymał w związku ze składaniem zamówień lub sprzedażą produktów mają charakter poufny. Kupujący może z nich korzystać tylko na własne potrzeby, nie może ich udostępnić osobom trzecim oraz jest zobowiązany zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.

8.2. Powyższy obowiązek pozostaje w mocy przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (niezależnie od przyczyny) i bez ograniczeń czasowych.

